



Setkání ECM Praha, 7. září 2026

Změny v Metodickém pokynu pro EVR

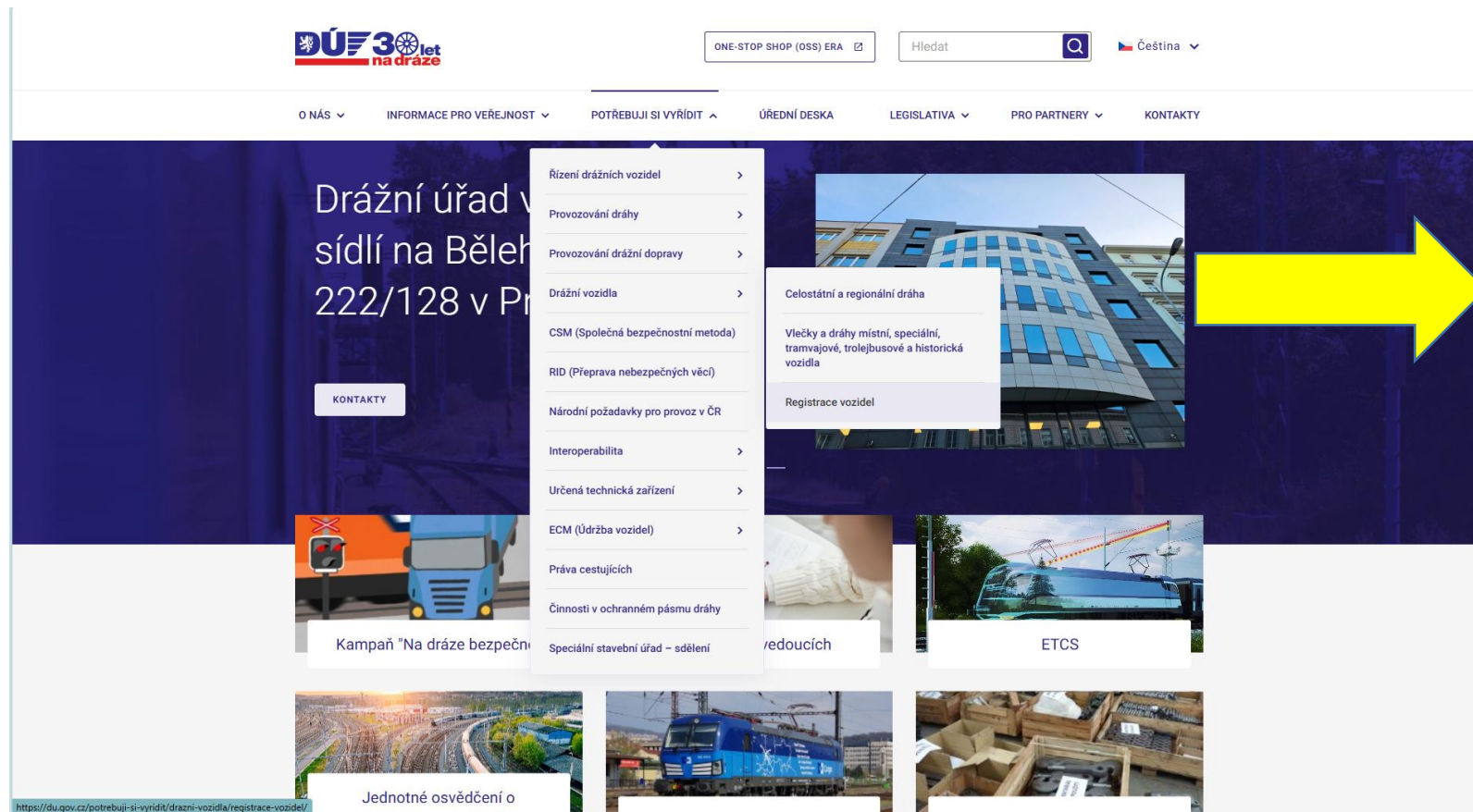


Bc. Dana Slámová
oddělení MHD a ECM

- **Metodický pokyn DÚ** pro práci s registrem EVR je v aktualizaci pro verzi systému EVR 3.0 k dispozici na webu DÚ v části <https://ducr.cz/potrebuji-si-vyridit/drazni-vozidla/registrace-vozidel> – zahrnuje krok po kroku všechny postupy, které můžete při práci s EVR potřebovat.
- S ohledem na odklad plánovaného EVR+ na nejdříve 1.čtvrtletí 2027 dochází aktuálně k revizi **Metodického pokynu DÚ**, tj. budou opraveny a upřesněny body, které se v průběhu času změnily.
- *Veškeré dotazy k EVR prosím směřujte na email **register@du.gov.cz***

- Pro zaregistrování do EVR je nezbytné mít přidělen **Organisation Code** (OCR) – žádat je možné na stránce:
<https://srm-portal.powerappsportals.com/RegisterPage/>
Jméno firmy do registračního formuláře zadejte přesně podle Obchodního rejstříku!
OCR přiděluje ERA, DÚ není schopný přidělení urychlit ani ovlivnit
- ***Změna požadavků na emailovou adresu – musí být na neveřejné doméně a před @ nesmí být jméno, správně je tedy např. info@firma.cz***
- Registrace a založení **uživatelského účtu v EVR** (po přidělení OCR) se provede na <https://evr.era.europa.eu/register>

U přístupové údaje do registru EVR si každý oprávněný uživatel zadá sám přímo na [webu EVR](#), a to na základě přiděleného evropského kódu organizace (OCR), který [lze získat zde](#).



The screenshot shows the homepage of the Drážní úřad (DU) website. The header includes the DU logo, a search bar, and a language selector set to 'Čeština'. The main navigation bar contains links: O NÁS, INFORMACE PRO VEŘEJNOST, POTŘEBUJI SI VYŘÍDIT, ÚŘEDNÍ DESKA, LEGISLATIVA, PRO PARTNERY, and KONTAKTY. The 'POTŘEBUJI SI VYŘÍDIT' menu is open, showing a list of services. A yellow arrow points to the 'Registrační pokyn' link in the 'Registrační pokyn' dropdown menu. Below the menu, there are several featured images and text blocks, including 'Kampaň "Na dráze bezpečně"', 'Jednotné osvědčení o', and 'ETCS'.

Poplatky za registraci

Poplatky za registraci v Evropském registru vozidel jsou hrazeny na účet DÚ vedený u ČNB č. 3711-33129011/0710.

Pro zahraniční platby: IBAN CZ54 0710 0037 1100 3312 9011 / BIC CNBACZPP

Upozornění: Platby ze zahraničí musí být vždy odeslány v měně CZK, protože jinak není s ohledem na měnící se kurz zaručeno, že částka dorazí přesně ve výši stanovené zákonem č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích.

Pokyn ke správnému vytvoření variabilního symbolu je uveden v metodickém pokynu. 

Metodický pokyn pro registraci vozidel na dráze celostátní a regionální

[METODICKÝ POKYN EVR](#) 

Příručky pro uživatele EVR v ČJ

NÁZEV DOKUMENTU ▾

Příručka pro uživatele EVR

Průvodce aplikací EVR

KE STAŽENÍ

[Dokument \(PDF\)](#) 

[Dokument \(PDF\)](#) 

Odkazy na originální příručky v AJ

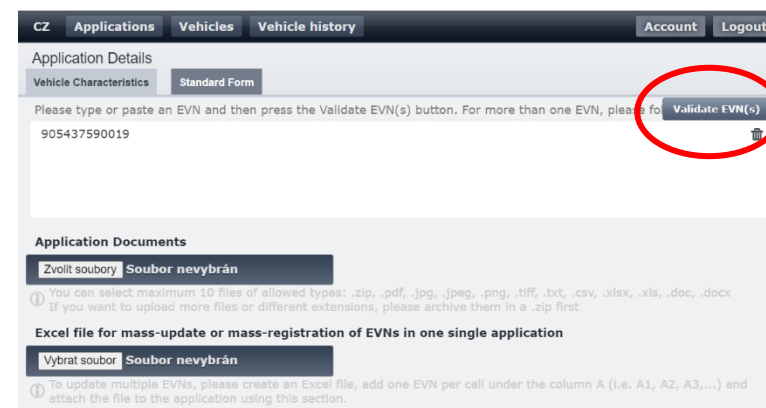
[USER MANUAL FOR KEEPERS](#) 

[APPLICATION GUIDE](#) 

- **Dokumentaci k žádostem** dokládejte v českém, popř. slovenském jazyce, v případě jiných jazyků doložte překlad, *nemusí být úředně ověřen*
- *Oproti původnímu soupisu odebráno odůvodnění žádosti (je součástí průvodního dopisu), přidána plná moc.*

Seznam požadovaných dokladů k jednotlivým typům žádosti:									
● požadováno vždy ◆ požadováno v relevantních případech (dle povahy žádosti) ○ požadováno při změně technických vlastností vozidla	Změna vlastníka	Změna držitele	Změna ECM	Rezervace EVN	Přidělení EVN a registrace	Zrušení EVN a registrace	Změna registrace	Pozastavení registrace	Obnovení registrace
Průvodní dopis s odůvodněním žádosti	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Doklad prokazující úhradu správního poplatku	●	●	●		●	●	◆	◆	◆
Plná moc k podání žádosti v EVR či obecně jednání s DÚ	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Doklad prokazující nabytí vlastnických práv k železničnímu vozidlu	●				●				
Písemné potvrzení přijetí role držitele vozidla		●			●		◆		
Písemné potvrzení přijetí role ECM vozidla			●		●		◆		
Seznam vozidel v sešitu MS Excel (EVN vozidla, rok výroby, výr. číslo)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Protokol o vykonání technicko-bezpečnostní zkoušky (TBZ)					●		○		
Protokol o vykonání technické kontroly (TK)					●				●
Uvedení vozidla na trh / Povolení na uvedení vozidla do provozu (APOM)					●		○		
Soupis UTZ na vozidle s uvedením lhůt platnosti všech prohládek a zkoušek					●		◆		●
Skeny platných revizních zpráv od všech UTZ *					●		◆		●
Doklad prokazující likvidaci vozidla nebo jeho prodej mimo železniční síť						●			
Doklad o vrácení průkazu způsobilosti vozidla, vč. průkazů způsobilosti UTZ *						●			
Doklad prokazující odejmutí registrace vozidlu v jiném členském státu EU							◆		
* Pro vozidla s vydaným ES prohlášením, pro jejichž UTZ se v souladu s § 47 odst. (3) a (6) a § 48 odst. (2) zákona o dráhách nevzdávají průkazy způsobilosti UTZ, ale požadované údaje o jednotlivých UTZ musí být do EVR zaneseny.	Změna vlastníka	Změna držitele	Změna ECM	Rezervace EVN	Přidělení EVN a registrace	Zrušení EVN a registrace	Změna registrace	Pozastavení registrace	Obnovení registrace

- **Validate** – po zadání EVN na kartě *Vehicle Characteristics* musí být číslo zvalidováno tlačítkem **Validate EVN(s)**, *validate neprobíhá automaticky*. Výsledkem musí být zelené číslo, v případě, že číslo zčervená nebo se nezbarví, žádost nepůjde odeslat.



The screenshot shows the 'Vehicle Characteristics' section of the DU web application. The 'Validate EVN(s)' button is circled in red. The interface includes a navigation bar with 'CZ', 'Applications', 'Vehicles', and 'Vehicle history'. The 'Vehicle Characteristics' section has a 'Standard Form' tab. Below the tab, there is a text input field containing '905437590019' and a 'Validate EVN(s)' button. Below the input field, there is a section for 'Application Documents' with a file upload button and instructions. The instructions state: 'You can select maximum 10 files of allowed types: .zip, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .txt, .csv, .xlsx, .xls, .doc, .docx. If you want to upload more files or different extensions, please archive them in a .zip first.' Below this, there is a section for 'Excel file for mass-update or mass-registration of EVNs in one single application' with a file upload button and instructions: 'To update multiple EVNs, please create an Excel file, add one EVN per cell under the column A (i.e. A1, A2, A3,...) and attach the file to the application using this section. You can select max file of allowed types: .csv, .xlsx, .xls'.

- **EVN nejde zvalidovat** – nejčastější příčiny:
 - název subjektu držitele nesouhlasí s názvem subjektu v uživatelském účtu, řeší se formou ALIASů,
 - žadatel není držitelem vozidla.

- Žadatel **nemá** ve svém přístupu možnost vytvořit žádost - v uživatelském účtu není přidělena role držitele (keeper).
- **Nelze vyhledat vozidla** – nejčastější příčiny:
 - název subjektu držitele nesouhlasí s názvem subjektu v uživatelském účtu, řeší se formou ALIAů,
 - žadatel není držitelem vozidla,
 - nejsou přiděleny příslušné role v uživatelském účtu.
- **Klonování** – možnost použití tzv., klonování při zamítnuté žádosti již EVR neumožňuje, je potřeba vytvořit žádost novou

- **Správní poplatky**
 - ČÚ 3711-33129011/0710, VS = ID žádosti, částka 1000 Kč / vozidlo
IBAN CZ54 0710 0037 1100 3312 9011 / BIC CNBACZPP
- **Zpoplatněny jsou všechny úkony s výjimkou:**
 - reaktivace po registraci či jiném zpoplatněném úkonu, pokud ji provádí stejný subjekt
 - oprava údajů, které se nepřeklopily, nebo překlopily s chybou během přechodu z národního registru na EVR

- V případě **zamítnuté žádosti** se správní poplatek **nehradí** znovu, k nově vytvořené opravné žádosti doložit doklad o platbě pro spárování platby.
- Drážní úřad doklad o zaplacení poplatku za žádost v EVR nevydává, poplatek se řídí Zákonem o správních poplatcích (Zákon č. 634/2004 Sb.), potvrzením jeho zaplacení je zpracovaná žádost.

- ***Hromadná žádost***
 - rezervace EVN - v žádosti se přímo zadá počet čísel, pro které je rezervace požadována
 - registrace bez předchozí rezervace EVN - jelikož je rezervace součástí žádosti, postup je stejný jako u rezervace, tj. v žádosti se přímo zadá počet čísel, na *standard form* se otevřou kolonky k vyplnění pro každé číslo zvlášť
 - registrace s předem rezervovanými EVN - do žádosti je možné zadat pouze jedno číslo, je tedy nezbytné registrovat po jednom
 - ostatní typy žádostí (změny, reaktivace, suspendace) - použije se excel tabulka, funguje do počtu 50 čísel

- **Údaje o subjektu** ve všech příslušných kolonkách je potřeba vyplňovat automaticky přes OCR

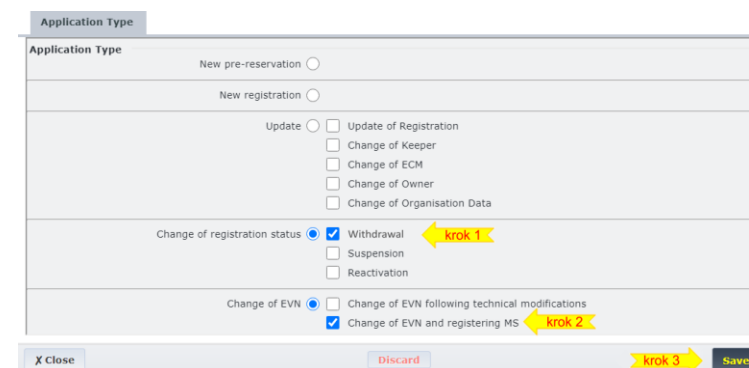


8 Keeper*	
8.1 Organisation Name*	Railtrans Wagon, s.r.o.
8.2 Registered Business Number*	44011211
8.3 Address*	Kukučínova 22
8.4 Town*	Bratislava
8.5 Country Code*	CZ - Czech Republic x ▾
8.6 Post Code*	831 03
8.7 Email Address*	Wagon@railtrans.eu
8.8 Organisation Code*	4379 
8.9 Vehicle Keeper Marking*	RTIW
Change of Keeper	
Date of change of Keeper (YYYYMMDD)	
Acceptance by new Keeper	
Date (YYYYMMDD)	

- **U žádosti o rezervaci EVN** je nezbytné, aby byl vyplněn držitel (keeper) – v případě schválení takové žádosti by byla čísla rezervována bez držitele, tedy bez možnosti je dále použít
- **Doplnění chybějících nebo oprava, změna údajů** – každý takový zápis musí být podložen dokumentací (např. rozšíření oblasti použití je nutno podložit povolením...)
- Změna **provedená** v EVR je **nevratná**, jediná možnost je podat další žádost o novou změnu.
- DÚ má k žádosti přístup až po jejím odeslání tlačítkem ***Submit to RE***, není možné ji z naší strany zkontrolovat před odesláním.

- **Přeregistrace z jiné země** – oproti stávajícímu metodickému pokynu je postup opačný, tedy je potřeba postupovat ve dvou krocích:

1. odejmutí registrace v aktuální zemi



Application Type

Application Type

New pre-reservation ☐

New registration ☐

Update ☐

- ☐ Update of Registration
- ☐ Change of Keeper
- ☐ Change of ECM
- ☐ Change of Owner
- ☐ Change of Organisation Data

Change of registration status ☒ Withdrawal **krok 1**

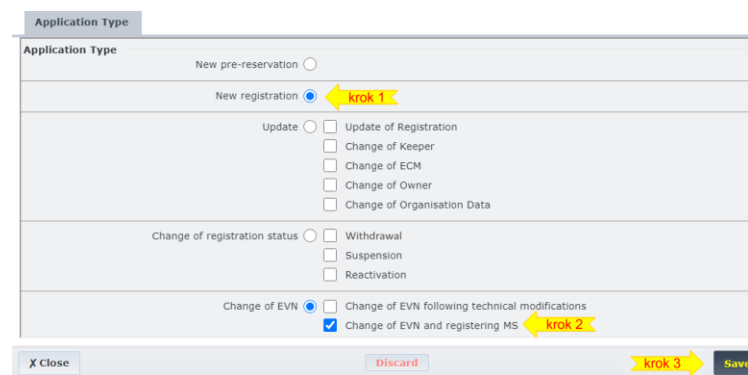
- ☐ Suspension
- ☐ Reactivation

Change of EVN ☒ Change of EVN following technical modifications **krok 2**

- ☒ Change of EVN and registering MS

X Close Discard **krok 3** Save ✓

2. změna EVN a nová registrace



Application Type

Application Type

New pre-reservation ☐

New registration ☒ **krok 1**

Update ☐

- ☐ Update of Registration
- ☐ Change of Keeper
- ☐ Change of ECM
- ☐ Change of Owner
- ☐ Change of Organisation Data

Change of registration status ☐

- ☐ Withdrawal
- ☐ Suspension
- ☐ Reactivation

Change of EVN ☒ Change of EVN following technical modifications **krok 2**

- ☒ Change of EVN and registering MS

X Close Discard **krok 3** Save ✓

- *Kódy registrace 10 a 20 se již nepoužívají*
- Žadatelům jsou k dispozici pro suspendaci vozidla kódy 11 a 12, kódy 13 a 14 slouží pro použití ze strany NSA

Kód	Stav registrace	Odůvodnění stavu registrace	Popis
00	Platná	Nepoužije se	Vozidlo má platnou registraci.
10	Pozastavená	Nepoužije se	Registrace vozidla je pozastavena na žádost držitele nebo rozhodnutím NSA členského státu registrace nebo rozhodnutím RE.
11 žadatel	Pozastavená	Nepoužije se	Registrace vozidla je pozastavena na žádost držitele. Vozidlo je určeno k odstavení v provozuschopném stavu jako neaktivní či strategická rezerva.
12 žadatel	Pozastavená	Specifikuje držitel a zaznamená se v parametru 10.3.	Registrace vozidla je pozastavena na žádost držitele z jiného důvodu.
13 NSA	Pozastavená	Specifikuje NSA členského státu registrace a zaznamená se v parametru 10.3.	Registrace vozidla je pozastavena na žádost NSA členského státu registrace.
14 NSA	Pozastavená	Specifikuje RE a zaznamená se v parametru 10.3.	Registrace vozidla je pozastavena na žádost RE.
20	Odejmuta	Nepoužije se	Registrace vozidla je odejmuta na žádost držitele. O vozidle je známo, že bylo opětovně registrováno pod jiným číslem pro další užívání v železničním systému Unie (nebo pouze v jeho části). Kód se již nepoužije.
21	Odejmuta	Nepoužije se	Registrace vozidla je odejmuta na žádost držitele. O vozidle je známo, že bylo opětovně registrováno pod jiným EVN v důsledku technických úprav vozidla.
22	Odejmuta	Nepoužije se	Registrace vozidla je odejmuta na žádost držitele. O vozidle je známo, že bylo opětovně registrováno pod jiným EVN a jiným členským státem v oblasti použití.
30	Odejmuta	Specifikuje držitel a zaznamená se v parametru 10.3.	Registrace vozidla je odejmuta na žádost držitele. Registrace vozidla pro provoz v železničním systému Unie skončila, aniž by došlo k opětovné registraci.
31	Odejmuta	Nepoužije se	Registrace vozidla je odejmuta na žádost držitele. Vozidlo je určeno k dalšímu používání jako železniční vozidlo mimo železniční systém Unie.
32	Odejmuta	Nepoužije se	Registrace vozidla je odejmuta na žádost držitele. Vozidlo je určeno k obnově hlavních interoperabilních složek/modulů/náhradních dílů či ke generální přestavbě.
33	Odejmuta	Nepoužije se	Registrace vozidla je odejmuta na žádost držitele. Byla provedena demontáž vozidla a likvidace materiálů (včetně hlavních náhradních dílů) za účelem recyklace.
34	Odejmuta	Nepoužije se	Registrace vozidla je odejmuta na žádost držitele. Vozidlo je coby „chráněné historické kolejové vozidlo“ určeno k provozu v samostatné síti či k vystavení mimo železniční systém Unie.



Děkuji za pozornost

Bc. Dana Slámová, e-mail: dana.slamova@du.gov.cz, tel: +420 602 669 193