

DRÁŽNÍ ÚŘAD, BĚLEHRADSKÁ 222/128, 120 00 PRAHA 2 VINOHRADY

Sp. zn.: PEP-ZSS0018/26

Č. j.: DUCR-15621/26/NI

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
NA PRACOVNÍ MÍSTO (DUSPM083)
ORGANIZAČNÍ PRACOVNÍK – ASISTENTKA
ODBORU KANCELÁŘ ŘEDITELE DÚ****ÚDAJE O PRACOVNÍM MÍSTĚ**

Ředitel Drážního úřadu vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo (DUSPM083) Organizační pracovník – asistentka odboru Kancelář ředitele DÚ.

Působišťem je Praha.

Na pracovním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Zajišťování odborné agendy poradních orgánů ředitele DÚ.
- Vedení pracovních programů ředitele DÚ a ředitelky odboru Kancelář ředitele DÚ.

ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU

Pracovní místo je zařazeno do 9. platové třídy.

Platový tarif

Zaměstnanci přísluší platový tarif od 25 190 Kč do 36 210 Kč.

Zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů¹.

Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality.

Odměny

Zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné pracovní úkoly lze poskytnout odměnu.

¹ Tabulka platových tarifů tvoří Přílohu č. 1 tohoto oznámení.

ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU PRÁCE

Práce na pracovním místě bude vykonávána na dobu neurčitou.

Předpokládaný den nástupu je 1. srpen 2026 nebo dle dohody.

Délka stanovené týdenní doby je 40 hodin.

ZAŘAZENÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Motivační dopis se strukturovaným životopisem zašlete nejpozději do 29. června 2026, a to:

- na adresu elektronické pošty Drážního úřadu - vyberova_rizeni@du.gov.cz
- prostřednictvím datové schránky: 5mjaatd.
- prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu:
Drážní úřad
Bělehradská 222/128
120 00 Praha 2 - Vinohrady
- podané osobně na podatelnu Drážního úřadu na výše uvedené adrese

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující požadované listiny, musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „VŘ na pracovní místo (DUSPM083) Organizační pracovník – asistentka.“

PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se může zúčastnit osoba, která splňuje tyto předpoklady a požadavky:

- 1) je státním občanem České republiky
- 2) dosáhla věku 18 let
- 3) je plně svéprávná
- 4) je bezúhonná
- 5) dosáhla vzdělání stanoveného zákonem pro toto pracovní místo, tj. vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- 6) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li občanem České republiky
- 7) 3 a více let zkušeností jako asistentka představeného/vedoucího zaměstnance úřadu/společnosti

ÚDAJE O POHOVORU

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, bude proveden pohovor.

V Praze dne 28. 05. 2026


doc. Ing. Jiří Kolář, Ph.D.
ředitel Drážního úřadu