

# Drážní úřad

Bělehradská 222/128, 120 00 Praha 2

č.j. DUCR-15097/26/Np

## **INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM DRÁŽNÍHO ÚŘADU**

## OBSAH

ÚVOD.....	3
Pojem korupce.....	3
Cíle interního protikorupčního programu DÚ.....	5
INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM DRÁŽNÍHO ÚŘADU .....	7
1. Vytvoření a posilování protikorupčního klimatu .....	7
1.1 Propagace pravidel profesní etiky.....	7
1.2 Propagace protikorupčního postoje.....	9
1.3 Vzdělávání státních zaměstnanců .....	10
2. Transparentnost.....	11
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích .....	11
2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních orgánech.....	13
2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování .....	15
3. Řízení korupčních rizik.....	16
3.1 Hodnocení korupčních rizik.....	16
3.2 Sledování rizikových oblastí.....	18
4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů .....	19
4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání .....	20
a ochrana oznamovatelů.....	20
4.2 Systém pro podávání oznámení a o podezření na korupci ze strany .....	20
širší veřejnosti.....	20
5. Vyhodnocení Interního protikorupčního programu DÚ .....	21
5.1 Shromáždění údajů o plnění Interního protikorupčního programu DÚ.....	21
5.2 Vyhodnocení plnění Interního protikorupčního programu DÚ.....	21

## ÚVOD

Interní protikorupční program Drážního úřadu (dále jen „Interní protikorupční program DÚ“) vymezuje základní oblasti boje proti korupci v Drážním úřadě a stanovuje konkrétní úkoly, opatření a mechanismy směřující ke snižování rizika korupčního jednání.

Interní protikorupční program DÚ vychází z **nového Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva dopravy**, který byl schválen ministrem dopravy dne 2. února 2026, č.j. MD-4287/2026-060/1 a to v návaznosti na schválení nového Rámcového rezortního interního protikorupčního programu usnesením vlády ze dne 23. července 2025 č. 567, přičemž byla stanovena povinná struktura, která musí být respektována v rámci zpracování **Interního protikorupčního programu DÚ**.

Rezortní interní protikorupční program Ministerstva dopravy byl zpracován v návaznosti na schválení Rámcového rezortního interního protikorupčního programu usnesením vlády ze dne 23. července 2025 č. 567, kdy Rámcový rezortní interní protikorupční program byl v roce 2025 předložen vládě ke schválení jako zcela nový dokument, nikoli jako pouhá aktualizace předchozího Rámcového rezortního interního protikorupčního programu, který byl schválen usnesením vlády ze dne 2. října 2013 č. 752 a následně aktualizován v letech 2013, 2015, 2017 a 2018. Nový Rámcový rezortní interní protikorupční program totiž doznal řady významných změn, a to jednak v oblasti oznamování možného protiprávního jednání a ochrany oznamovatelů v návaznosti na přijetí zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o ochraně oznamovatelů“) a jednak v oblasti zveřejňování údajů o poradcích a kolektivních poradních orgánech způsobem umožňujícím dálkový přístup. Interní protikorupční program DÚ byl v souladu s novým Rezortním interním protikorupčním programem Ministerstva dopravy zpracován jako **zcela nový dokument**.

Za přijetí, plnění a aktualizaci Interního protikorupčního programu DÚ v souladu s Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem odpovídá **ředitel Drážního úřadu**.

## Pojem korupce

Třebaže neexistuje jedna univerzálně přijímaná a ustálená definice pojmu „korupce“, lze korupci obecně vymezit jako jednání osoby, které je svěřena určitá pravomoc, spočívající ve **zneužití této pravomoci ve prospěch jiné osoby**, a to obvykle **výměnou za úplatu či jinou výhodu** nebo z důvodu **osobního vztahu** k této osobě. Korupce je tedy vždy vztahem alespoň dvou stran: toho, kdo zneužívá svoji pravomoc (korumpovaného), a toho, v jehož prospěch je tato pravomoc zneužívána (korumpujícího). Vedle korumpované a korumpující strany mohou v korupčním jednání vystupovat rovněž další aktéři, například osoba zprostředkovávající komunikaci mezi oběma stranami, osoba poskytující prostředky na úplatky, osoba navádějící ke korupčnímu jednání, osoba poskytující korupčnímu jednání krytí a podobně.

Korupce se nikdy neděje ve společenském vakuu. Neoprávněný prospěch korumpovaného a korumpujícího jde vždy nutně na úkor jiných dotčených stran. Pokud například korumpující podnikatelský subjekt získá veřejnou zakázku na základě poskytnutí úplatku, je poškozeným zaprvé konkurenční podnikatel, který o danou zakázku kvůli korupčnímu jednání přišel, přestože by ji dokázal realizovat lépe či levněji, a zadruhé zadavatel veřejné zakázky, který za své peníze v důsledku korupčního jednání nedostane ty nejlepší služby, které by získat mohl, nebo za poptávané služby zaplatí více, než by musel. V případě korupce ve státní správě jsou navíc poškozenými vždy rovněž občané, kteří kvůli korupčnímu jednání nedostávají od státu ty nejlepší možné veřejné služby nebo přicházejí o potenciální prospěch z finančních prostředků, které stát v důsledku korupce ztrácí.

Dalším a mnohdy ještě závažnějším negativním důsledkem korupce ve státní správě je vedle finančních či jiných materiálních ztrát rovněž **ztráta důvěry občanů ve stát a jeho instituce**, což může vést k destabilizaci politického systému a následně i samotného společenského zřízení. Pakliže totiž stát a jeho politické instituce nepožívají důvěry občanů, nemohou efektivně vládnout a spravovat veřejné záležitosti a celý politický systém se ocitá v ohrožení. Každý stát i jeho vláda v liberálních demokraciích jsou legitimizovány tím, že mají důvěru těch, kterým vládnou. V důsledku oslabení či dokonce ztráty legitimacy může docházet jak k úbytku míry politické participace, tak k nekontrolovanému růstu státní moci i ke ztrátě společenské soudržnosti nebo sociálnímu štěpení.

Korupce může mít mnoho různých podob, které se liší svojí formou, rozsahem i dopadem na společnost. Od **byrokratické korupce** spočívající v poskytování služeb či jiných výhod v souvislosti s výkonem veřejné správy (rozhodování v rozporu s příslušnými právními předpisy, pletichaření v oblasti veřejných zakázek, neuplatňování zákonných sankcí a podobně) až **po politickou korupci** na úrovni nejvyšších představitelů veřejné moci ohrožující ekonomické a bezpečnostní zájmy státu. Cílem korupce může být **hromadění majetku** (například skrze přijímání úplatků či zneužívání dotací) nebo získávání, rozšiřování a ochrana **mocenských pozic** (různé formy nepotismu či klientelismu). Pro přehlednost můžeme vymezit následující základní formy korupčního či s korupcí souvisejícího jednání

- **Malá administrativní korupce** je zpravidla nesystematická a postrádá rafinovanost závažnějších forem korupčního jednání. Jde například o nabízení drobných pozorností za přednostní vyřizování žádostí a podobně.
- **Netransparentní lobbování** spočívá v ovlivňování představitelů veřejné moci, které se děje mimo nastavený zákonný rámec jasných a transparentních pravidel, často ve prospěch soukromých zájmů skrytých stran.
- **Střet zájmů** nastává v situaci, kdy má osoba nadaná pravomocí v nějaké věci rozhodovat současně osobní zájem na tom, aby bylo v dané věci rozhodnuto konkrétním způsobem (tedy je zpochybněna její nestrannost). Samotná existence střetu zájmů ještě není korupcí, vytváří však podmínky, ve kterých může ke korupčnímu jednání docházet.
- **Nepotismus** spočívá v dosazování příbuzných či jinak spřízněných osob do vybraných funkcí na úkor kvalifikovanějších kandidátů.
- **Klientelismus** spočívá nekalé „zákulisní“ spolupráci neformální skupiny, která systematicky protežuje své členy nebo naopak záměrně znevýhodňuje subjekty, které členy klientelistické skupiny nejsou.
- **Převzetí státu** nastává v situaci, kdy dojde k systematickému ovládnutí klíčových pozic v rámci státní moci (vláda, úřady, soudy a podobně) osobami naplňujícími soukromé zájmy jedné osoby nebo skupiny osob namísto zájmů občanů státu. Jedná se o nejzávažnější formu korupčního jednání, která ohrožuje samotné základy ústavního systému státu.

Nezávisle na konkrétní formě je korupční jednání již ze své podstaty v rozporu s morálními hodnotami, jakými jsou **poctivost, nestrannost a čestnost**, a jako takové je proto vždy **neetické**. Korupce však často představuje nejen porušení etických norem, ale **rovněž porušení zákona**. Ačkoli totiž zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „trestní zákoník“) samotný pojem „korupce“ nezná, může korupční jednání naplňovat skutkovou podstatu hned několika různých trestných činů. Nejčastěji se jedná o následující

- úplatkářství (ustanovení § 331 až § 334 trestního zákoníku),

- zneužití pravomoci úřední osoby (ustanovení § 329 trestního zákoníku),
- zneužití informace v obchodním styku (ustanovení § 255 trestního zákoníku),
- zneužití postavení v obchodním styku (ustanovení § 255a trestního zákoníku),
- zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě (ustanovení § 256 trestního zákoníku),
- pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži (ustanovení § 257 trestního zákoníku) a
- pletichy při veřejné dražbě (ustanovení § 258 trestního zákoníku).

### Cíle interního protikorupčního programu DÚ

Základní cíle Interního protikorupčního programu DÚ a v souladu s Rezortním interním protikorupčním programem Ministerstva dopravy je **snižovat pravděpodobnost** výskytu korupce a **napomáhat k odhalování** případného korupčního jednání v Drážním úřadě. Za účelem tohoto cíle byly stanoveny Rezortním interním protikorupčním programem Ministerstva dopravy jednotlivé úkoly spadající do čtyř hlavních oblastí:

- **vytváření a posilování protikorupčního klimatu**, jenž má za cíl snižovat motivaci státních zaměstnanců ke korupčnímu jednání,
- **zvyšování transparentnosti**, jenž má za cíl napomáhat odhalování případného korupčního jednání,
- **řízení korupčních rizik**, jenž má za cíl nastavení účinných kontrolních a preventivních mechanismů napomáhajících k eliminaci korupčních rizik,
- **oznamování možného protikorupčního jednání a ochrana oznamovatelů**, jenž má za cíl motivovat státní zaměstnance k oznamování případného korupčního jednání a zajistit následnou ochranu těchto státních zaměstnanců před odvetnými opatřeními.

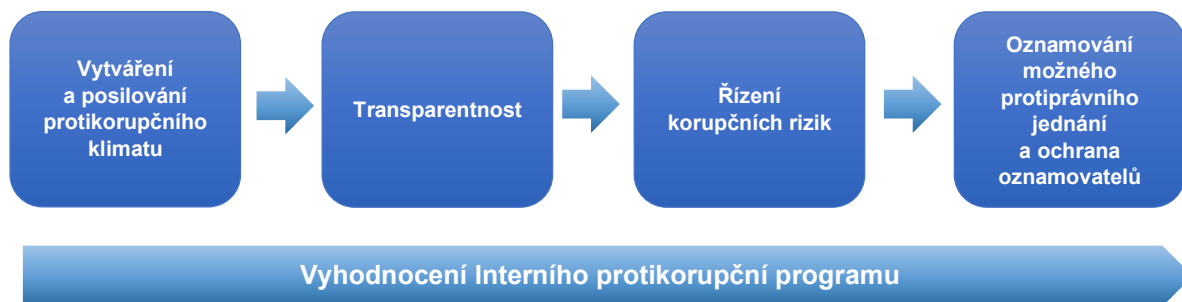
Je-li v textu Interního protikorupčního programu DÚ používán pojem „státní zaměstnanec“, rozumí se jím fyzická osoba, která:

- byla přijata do služebního poměru a zařazena na služební místo nebo jmenována na služební místo představeného k výkonu některé z činností, jež zahrnuje státní služba podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o státní službě“) v Drážním úřadě nebo
- se zavázala k výkonu závislé práce v pracovním poměru a která vykonává činnosti, jež zahrnuje státní služba podle zákona o státní službě, v Drážním úřadě nebo
- ve služebním poměru podle jiného zákona zařazená k výkonu státní služby v Drážním úřadě nebo
- vykonávající v Drážním úřadě závislou práci v základním pracovněprávním vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákoník práce“),

není-li z konkrétního jazykového kontextu zjevný opak.

Nedílnou součástí Interního protikorupčního programu DÚ je přitom rovněž **průběžné vyhodnocování** stavu a způsobu plnění jednotlivých úkolů.

Strukturu Interního protikorupčního programu graficky znázorňuje následující diagram.



## INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM DRÁŽNÍHO ÚŘADU

Interní protikorupční program Drážního úřadu (dále jen „Interní protikorupční program DÚ“) se sestává z pěti oblastí, které odpovídají struktuře Rámcového rezortního interního protikorupčního programu:

1. vytváření a posilování protikorupčního klimatu,
2. zvyšování transparentnosti,
3. řízení korupčních rizik,
4. oznamování možného protikorupčního jednání a ochrana oznamovatelů a
5. vyhodnocování Interního protikorupčního programu.

V rámci každé z těchto oblastí vymezuje Interní protikorupční program DÚ jednotlivé úkoly, přičemž pro každý úkol stanovuje jedinečné číselné označení, konkrétní zadání, adresáta, který odpovídá za plnění daného úkolu, a termín, ve kterém má být daný úkol plněn.

### 1. Vytvoření a posilování protikorupčního klimatu

Pravděpodobnost výskytu korupce je do značné míry determinována **prostředím**. Jedním z nejefektivnějších preventivních opatření proti výskytu korupčního jednání je proto vytváření prostředí, které je vůči korupci rezistentní. Základem takového prostředí v jakékoli organizaci jsou přitom **informování** a **motivování zaměstnanců**. Hlavním cílem první oblasti Interního protikorupčního programu je tak prostřednictvím vzdělávání a propagace pravidel profesní etiky a protikorupčního postoje **šířit osvětu a posilovat morální integritu** státních zaměstnanců, a tím i snižovat motivaci státních zaměstnanců ke korupčnímu jednání. Klíčovou roli ve vytváření protikorupčního klimatu hrají **představení**, kteří by měli jít ostatním státním zaměstnancům vždy **příkladem**.

Je-li v textu Interního protikorupčního programu DÚ použit pojem „představený“, rozumí se jím fyzická osoba, která

- byla přijata do služebního poměru a jmenována na služební místo představeného k výkonu některé z činností, jež zahrnuje státní služba podle zákona o státní službě, v Drážním úřadě, a je oprávněna
  - vést podřízené státní zaměstnance, ukládat jim služební úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat výkon jejich služby a dávat jim k tomu příkazy,
  - na základě zákona dávat státnímu zaměstnanci v Drážním úřadě příkazy k výkonu služby,
- se zavázala k výkonu závislé práce v základním pracovněprávním vztahu podle zákoníku práce v Drážním úřadě a je
  - na daném stupni řízení oprávněna stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.

#### 1.1 Propagace pravidel profesní etiky

Etika, a to jak ve smyslu obecné morálky, tak ve smyslu služební a pracovní (profesní) etiky státních zaměstnanců, hraje při boji proti korupci nezanedbatelnou roli. Představuje totiž vedle práva další normativní systém, který se s právem organicky doplňuje. Zatímco právo vymezuje především formální rámec oprávnění, povinností a sankcí, etika pomáhá formovat vnitřní motivaci každého zaměstnance ke správnému jednání a poskytuje mu morální vodítka i v

situacích, které právo nepostihuje, nebo kde nedává jednoznačné odpovědi. Vyspělá etická kultura v organizaci má tak v boji proti korupci významný preventivní účinek. Snižuje totiž motivaci zaměstnanců ke korupčnímu jednání nikoliv tím, že hrozí sankcemi v případě odhalení (ačkoliv je jistě možné mluvit i o morálních sankcích spočívajících v morálním odsouzení pachatele neetického jednání ze strany jeho kolegů či společnosti obecně), nýbrž tím, že jim pomáhá nahlížet korupční jednání jako a priori morálně špatné a za všech okolností nežádoucí.

Pravidla profesní etiky jednotlivých kategorií zaměstnanců v Drážním úřadě jsou stanovena jednak služebním předpisem nejvyššího státního tajemníka č. 3/2023 ze dne 3. října 2023 o pravidlech etiky státních zaměstnanců (dále jen „služební předpis o pravidlech etiky státních zaměstnanců“).

**Služební předpis o pravidlech etiky státních zaměstnanců** je závazný pro fyzické osoby, které byly přijaty do služebního poměru a zařazeny na služební místa nebo jmenovány na služební místa představených k výkonu některé z činností, jež zahrnuje státní služba podle zákona o státní službě, v Drážním úřadě, tedy pro státní zaměstnance v striktním slova smyslu, ale též pro fyzické osoby, které se zavázaly k výkonu závislé práce v pracovním poměru a které vykonávají činnosti, jež zahrnuje státní služba podle zákona o státní službě, v Drážním úřadě, a rovněž pro fyzické osoby ve služebním poměru podle jiného zákona zařazené k výkonu státní služby v Drážním úřadě.

Naopak **Etický kodex zaměstnanců Drážního úřadu**, zavazuje coby vnitřní předpis zaměstnavatele podle ustanovení § 305 zákoníku práce především fyzické osoby vykonávající v Drážním úřadě závislou práci v základním pracovněprávním vztahu. Zavazuje ovšem i státní zaměstnance v striktním slova smyslu a dále fyzické osoby ve služebním poměru podle jiného zákona, než je zákon o státní službě, zařazené k výkonu státní služby v Drážním úřadě, a to coby příkaz k výkonu služby. Jakožto příkaz k výkonu služby je třeba Etický kodex zaměstnanců Drážního úřadu vždy **vykládat v souladu** se služebním předpisem o pravidlech etiky státních zaměstnanců.

Z hlediska boje proti korupci jsou ve služebním předpisu o pravidlech etiky státních zaměstnanců nejdůležitější ta ustanovení, která vycházejí ze specifických **etických hodnot** veřejného zájmu, nestrannosti, odbornosti a hospodárnosti.

Drážní úřad vytrvale usiluje o dosažení a udržení vysokého standardu **etické organizační kultury** a za tímto účelem systematicky uplatňuje **etický přístup k výkonu státní služby** ve služebním úřadu, který tvoří

- vzdělávání a trénink,
- pomáhající poradenství a
- budování osobní etické integrity.

Zatímco v rámci prvních dvou komponent vytváří Drážní úřad nástroje pro jejich rozvoj a posilování, třetí komponenta je plně v dispozici každého státního zaměstnance, neboť od něj vyžaduje soustavnou péči o vlastní etické svědomí a profesní čest, jakož i důsledné zachovávání věrnosti hodnotám státní služby. Nad rámec těchto tří základních komponent jsou v Drážním úřadě využívány rovněž pokročilé nástroje řešení interpersonálních konfliktů a vztahové patologie, a to etická mediace a krizová intervence.

Za účelem propagace pravidel profesní etiky se ukládají následující úkoly.

<b>1.1.1</b>	Pravidelně diskutovat témata spojená s dodržováním etického kodexu na jednáních a poradách konaných v řízeném organizačním útvaru (sekce, odbor oddělení), popřípadě rozšiřovat povědomí o významu etických hodnot a etických pravidel a o obsahu etického kodexu mezi podřízenými státními zaměstnanci rovněž jiným způsobem.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Všichni představení</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně a trvale</b>

<b>1.1.2</b>	Seznamovat přímo podřízené státní zaměstnance s příklady etického i neetického jednání v řízeném organizačním útvaru a kvalifikovaně odpovídat na jejich dotazy, které se týkají dodržování etického kodexu.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Všichni představení</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně a trvale</b>

<b>1.1.3</b>	Pravidelně kontrolovat dodržování etického kodexu ze strany přímo podřízených státních zaměstnanců a účinně řešit případy jeho porušení.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Všichni představení</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně a trvale</b>

## 1.2 Propagace protikorupčního postoje

Vytváření a propagace protikorupčního postoje není jednorázová záležitost, nýbrž **trvalý proces**, v němž klíčovou roli hrají **představení**. Ti by spolu se zachováváním vlastní **bezúhonnosti** měli zejména důsledně dodržovat právní a interní (služební a vnitřní) předpisy, příkladně plnit příkazy k výkonu služby, popřípadě pracovní pokyny, zdůrazňovat význam ochrany majetku České republiky, propagovat jednání jednoznačně odmítající korupci, sledovat a vyhodnocovat korupční situaci v jimi řízeném organizačním útvaru a klást důraz na včasné a účinné prošetřování podezření na výskyt korupce. Hlavním způsobem propagace protikorupčního postoje je **aktivní vystupování** představených na jednáních a poradách konaných v jimi řízeném organizačním útvaru. Státní zaměstnanci se tak **osobně setkávají** s protikorupčním **přesvědčením** a **smýšlením** svých nadřízených, popřípadě jsou **seznamováni** s konkrétními **příklady z praxe**, včetně způsobů jejich řešení a s nimi spojených právních a obecně společenských důsledků.

Za účelem propagace protikorupčního postoje se ukládají následující úkoly.

<b>1.2.1</b>	Pravidelně diskutovat témata spojená s bojem proti korupci na jednáních a poradách konaných v řízeném organizačním útvaru, popřípadě rozšiřovat povědomí o významu a metodách boje proti korupci mezi podřízenými státními zaměstnanci rovněž jiným způsobem.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Všichni představení</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně a trvale</b>

<b>1.2.2</b>	Seznamovat přímo podřízené státní zaměstnance s korupční situací v řízeném organizačním útvaru, včetně zaznamenaných případů korupce, a sdílet s přímo podřízenými státními zaměstnanci způsoby řešení zaznamenaných případů korupce a důsledky s nimi spojené.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Všichni představení</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně a trvale</b>

<b>1.2.3</b>	Včas a účinně prošetřovat podezření na korupci zjištěná v řízeném organizačním útvaru a v případě prokázání prošetřovaných skutečností přijímat přiměřená kázeňská a jiná opatření.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Všichni představení</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně a trvale</b>

### 1.3 Vzdělávání státních zaměstnanců

Vzdělávání je **klíčovým nástrojem** v boji proti korupci, neboť rozvíjí u jedinců kritické myšlení, vztah k etickým hodnotám a povědomí o rizicích spojených s korupcí. Absolventi vzdělávání v oblasti boje proti korupci jsou lépe schopni rozpoznat a odmítnout korupční jednání, podporují transparentnost a jsou motivováni k aktivní účasti na budování spravedlivější a zodpovědnější společnosti. Rovněž se učí **analyticky přemýšlet**, což jim umožňuje lépe chápat složité situace, v nichž se mnohdy ocitají, a **snáze rozpoznat** potenciálně korupční jednání. Vhodně zvolené vzdělávací programy a kurzy mohou předávat a posilovat **etická pravidla chování**, která vedou k bezvýhradnému **odmítání korupce** jako nemorální a společensky škodlivé činnosti. Vzdělávání též informuje o **negativních dopadech** korupce na společnost, ekonomiku a jednotlivce, čímž **zvyšuje motivaci** proti ní bojovat. Jednoduše řečeno, vzdělávání poskytuje státním zaměstnancům nástroje a znalosti potřebné k tomu, aby byli odolnější vůči korupci a aktivně se podíleli na jejím potírání.

Vzdělávání státních zaměstnanců je v Ministerstvu dopravy realizováno jednak ve formě **vstupního vzdělávání úvodního** a jednak ve formě **průběžného vzdělávání**. Vstupní vzdělávání úvodní zahrnuje kurzy, které nový státní zaměstnanec absolvuje bezprostředně po svém nástupu na Ministerstvo dopravy. Průběžné vzdělávání je realizováno na základě vzdělávacích cílů, které státnímu zaměstnanci stanovuje jeho bezprostředně nadřízený představený v **individuálním vzdělávacím plánu**. Na základě individuálních vzdělávacích

plánů následně vypracuje Odbor personální jednou ročně komplexní plán vzdělávacích akcí a vzdělávací akce obsažené v tomto plánu zabezpečí.

Za účelem vzdělávání státních zaměstnanců v oblasti profesní etiky a v oblasti boje proti korupci se ukládají následující úkoly.

<b>1.3.1</b>	Zajistit v rámci vstupního vzdělávání úvodního kurz zaměřený na boj proti korupci a na dodržování etického kodexu, obsah kurzu, kdy obsah kurzu zahrnuje alespoň vysvětlení významu ochrany majetku státu, obsahu etického kodexu, způsobů zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, způsobů oznamování možného protiprávního jednání a způsobů ochrany oznamovatelů.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Vedoucí oddělení personálně ekonomické a právní a ředitelka odboru Kancelář ředitele DÚ</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně a trvale</b>

<b>1.3.2</b>	Stanovit v individuálních vzdělávacích plánech přímo podřízených státních zaměstnanců zařazených v řízeném organizačním útvaru více ohroženém korupcí a v souladu s Katalogem korupčních rizik Drážního úřadu vzdělávací cíle související s bojem proti korupci.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Představení stojících v čele organizačních útvarů více ohrožených korupcí</b>
<b>Termín</b>	<b>Jednou ročně</b>

<b>1.3.3</b>	Stanovit v individuálních vzdělávacích plánech přímo podřízených státních zaměstnanců vykonávajících činnosti, u kterých bylo v Katalogu korupčních rizik DÚ stanoveno eliminační opatření spočívající v proškolení odpovědných zaměstnanců v oblasti boje proti korupci, vzdělávací cíle související s bojem proti korupci.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Představení stojící v čele organizačních útvarů, v nichž byly identifikovány činnosti, u kterých bylo v Katalogu korupčních rizik DÚ stanoveno eliminační opatření spočívající v proškolení odpovědných zaměstnanců v oblasti boje proti korupci</b>
<b>Termín</b>	<b>Alespoň jednou za dva roky</b>

<b>1.3.4</b>	Na základě individuálních vzdělávacích plánů zanést do komplexního plánu vzdělávacích akcí vzdělávací akce související s bojem proti korupci a konání této akce zajistit.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Vedoucí oddělení personálně ekonomické a právní</b>
<b>Termín</b>	<b>Jednou ročně</b>

## 2. Transparentnost

Transparentnost, tedy zveřejňování podstatných informací o fungování a činnosti veřejných institucí, hraje v boji proti korupci **klíčovou roli**. Umožňuje totiž důslednou **veřejnou kontrolu** hospodaření státu a tím přímo zvyšuje pravděpodobnost **odhalení korupce**. Díky tomu zároveň funguje i preventivně, neboť **odrazuje** potenciální pachatele od korupčního jednání.

Transparentnost rovněž zásadním způsobem napomáhá zvyšovat důvěru veřejnosti v řádný výkon veřejné správy. V rámci snahy o zvyšování transparentnosti Drážní úřad zveřejňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky, o poradcích a kolektivních poradních orgánech působících v Drážním úřadě a o systému rozhodování v Drážním úřadě.

### 2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Zveřejňování informací o veřejných prostředcích je realizováno buď přímo zveřejňováním daných informací na internetových stránkách Drážního úřadu, nebo prostřednictvím zveřejnění odkazu na jiné místo, na kterém jsou tyto informace dostupné – například na **registr smluv** či na **Národní elektronický nástroj (NEN)** pro administraci a zadávání veřejných zakázek a koncesí, dále Drážní úřad předává údaje k přehledu uzavřených smluv a uhrazených faktur ve formátu otevřených dat ke zveřejnění na internetových stránkách Ministerstva dopravy. Adresy konkrétních míst na internetových stránkách Drážního úřadu, na kterých jsou informace či odkazy dostupné, jsou vždy uvedeny přímo v zadání příslušných úkolů.

Za účelem zveřejňovaných informací o veřejných prostředcích se ukládají následující úkoly.

<b>2.1.1</b>	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o schváleném rozpočtu na intranetových stránkách Drážního úřadu zde:  <a href="https://monitor.statnipokladna.gov.cz/ucetni-jednotka/61379425/prehled?rad=t&amp;obdobi=2603">https://monitor.statnipokladna.gov.cz/ucetni-jednotka/61379425/prehled?rad=t&amp;obdobi=2603</a>
<b>Zodpovídá</b>	<b>Vedoucí oddělení personálně ekonomické a právní ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy (po technické stránce)</b>
<b>Termín</b>	<b>Jednou ročně</b>

<b>2.1.2</b>	Předávat ke zveřejnění Ministerstvu dopravy, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat přehled uhrazených faktur ve formátu otevřených dat na internetových stránkách Ministerstva dopravy zde:  <a href="https://md.gov.cz/Ministerstvo/Otevrena-data/Faktury?returl=/Ministerstvo/Otevrena-data">https://md.gov.cz/Ministerstvo/Otevrena-data/Faktury?returl=/Ministerstvo/Otevrena-data</a>
<b>Zodpovídá</b>	<b>Vedoucí oddělení personálně ekonomické a právní ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy (po technické stránce)</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně trvale</b>

<b>2.1.3</b>	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o nabídkách pronájmu a prodeje nepotřebného majetku České republiky, s nímž je Drážní úřad příslušný hospodařit na intranetových stránkách Drážního úřadu zde:
--------------	---

	<a href="https://du.gov.cz/informace-pro-verejnost/nepotrebny-majetek-a-pronajem/">https://du.gov.cz/informace-pro-verejnost/nepotrebny-majetek-a-pronajem/</a>
<b>Zodpovídá</b>	<b>Vedoucí vnitřní správy</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně trvale</b>

<b>2.1.4</b>	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o uskutečněných veřejných zakázkách, včetně zakázek malého rozsahu, po dobu alespoň dvou let prostřednictvím profilu zadavatele s funkčním elektronickým odkazem na intranetových stránkách Drážního úřadu zde:  <a href="https://du.gov.cz/informace-pro-verejnost/verejne-zakazky/">https://du.gov.cz/informace-pro-verejnost/verejne-zakazky/</a>
<b>Zodpovídá</b>	<b>Ředitelka odboru Kancelář ředitele DÚ, ředitelé sekcí ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy (po technické stránce)</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně trvale</b>

<b>2.1.5</b>	Zveřejňovat uzavřené smlouvy ve strojově čitelném formátu podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím registru smluv s funkčním elektronickým odkazem na intranetových stránkách Drážního úřadu zde:  <a href="https://du.gov.cz/informace-pro-verejnost/verejne-zakazky/">https://du.gov.cz/informace-pro-verejnost/verejne-zakazky/</a>
<b>Zodpovídá</b>	<b>Ředitelka odboru Kancelář ředitele DÚ, ředitelé sekcí ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy (po technické stránce)</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně trvale</b>

<b>2.1.6</b>	Předávat ke zveřejnění Ministerstvu dopravy, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat přehled uzavřených smluv ve formátu otevřených dat na internetových stránkách Ministerstva dopravy zde:  <a href="https://md.gov.cz/Ministerstvo/Otevrena-data/Faktury?returl=/Ministerstvo/Otevrena-data">https://md.gov.cz/Ministerstvo/Otevrena-data/Faktury?returl=/Ministerstvo/Otevrena-data</a>
<b>Zodpovídá</b>	<b>Vedoucí oddělení personálně ekonomické a právní ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy (po technické stránce)</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně trvale</b>

## 2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních orgánech

Informace o poradcích a kolektivních orgánech se na internetových stránkách Drážního úřadu zveřejňují v souladu s **přílohou č. 2** Rámcového rezortního interního protikorupčního programu, a to vždy ke dni **15. února** za období předchozího kalendářního roku. Uvedené informace zůstávají pod dobu **6 let**.

Poradcem se pro účely Interního protikorupčního programu DÚ rozumí

- fyzická osoba, která pro Drážní úřad vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost nebo může mít vliv na rozhodování Drážního úřadu, s výjimkou fyzické osoby, která byla přijata do služebního poměru a zařazena na služební místo nebo jmenována na služební místo představeného k výkonu některé z činností, jež zahrnuje státní služba podle zákona o státní službě, v Drážním úřadě, fyzické osoby ve služebním poměru podle jiného zákona, než je zákon o státní službě, zařazené k výkonu státní služby v Drážním úřadě a fyzické osoby, která se zavázala k výkonu závislé práce v pracovním poměru v Drážním úřadě,
- právnická osoba, která pro Drážní úřad vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost nebo může mít vliv na rozhodování Drážního úřadu,
- advokát nebo advokátní kancelář vykonávající pro Drážní úřad činnost hrazenou z veřejných prostředků na základě smlouvy o poskytování právních služeb nebo jiné obdobné smlouvy.

O **poradci** se zveřejňují následující informace:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, název a právní forma, jde-li o právnickou osobu,
- označení toho, komu poradce své služby poskytuje nebo pro koho svoji činnost vykonává,
- údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář,
- údaj o tom, zda poradce své služby poskytuje nebo svoji činnost vykonává za úplatu
- nebo bezúplatně,
- právní titul, na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost (např. dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti), smlouvu o dílo, smlouvu o poskytování právních služeb, jmenování členem poradního orgánu a podobně),
- výše sjednané nebo smluvní jednotkové odměny a výše skutečně vyplacené odměny, včetně daně z přidané hodnoty, za poradcem poskytované služby nebo vykonávanou činnost; jde-li o poradce, který je fyzickou osobou, zveřejňuje se výše odměny s jeho předchozím kvalifikovaným písemným souhlasem.

Kolektivním orgánem se pro účely Interního protikorupčního programu DÚ rozumí vícečlenný sbor zřízený v Drážním úřadě ředitelem DÚ, který vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost.

Údaje o kolektivním poradním orgánu se nezveřejní, jsou-li všichni jeho členové fyzické osoby, které byly přijaty do služebního poměru a zařazeny na služební místa nebo jmenovány na služební místa představených k výkonu některé z činností, jež zahrnuje státní služba podle zákona o státní službě, v Drážním úřadě, fyzické osoby ve služebním poměru podle jiného zákona, než je zákon o státní službě, zařazené k výkonu státní služby v Drážním úřadě, nebo fyzické osoby, které se zavázaly k výkonu závislé práce v pracovním poměru v Drážním úřadě.

Údaje o kolektivním poradním orgánu se rovněž nezveřejní, jde-li o kolektivní poradní orgán pouze provozně technického, organizačního, personálního nebo disciplinárního zaměření (např. o inventarizační komisi, likvidační komisi, skartační komisi, komisi podle zákona

č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, výběrovou komisí podle zákona o státní službě, nebo komisí zřízenou za účelem výběru fyzických osob ucházejících se o zaměstnání podle zákoníku práce).

O kolektivním poradním orgánu se zveřejňují následující informace:

- název,
- jména a příjmení členů.

Drážní úřad na svých internetových stránkách zveřejňuje spolu s informacemi o poradcích a kolektivních poradních orgánech rovněž **výši celkové částky** včetně daně z přidané hodnoty vyplacené všem poradcům a členům kolektivních poradních orgánů za poskytované služby nebo vykonávané činnosti v daném období.

Za účelem zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech se ukládají následující úkoly.

<b>2.2.1</b>	Podat ředitelce odboru Kancelář ředitele DÚ písemnou informaci o poradcích a kolektivních poradních orgánech působících v řízeném organizačním útvaru v souladu s přílohou č. 2 Rámcového rezortního interního protikorupčního programu.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Všichni ředitelé sekcí a ředitelé odborů</b>
<b>Termín</b>	<b>Jednou ročně</b>

<b>2.2.2</b>	V souladu s přílohou č. 2 Rámcového rezortního interního protikorupčního programu zveřejňovat a odstraňovat informace o poradcích a kolektivních orgánech působících v Drážním úřadě na internetových stránkách Drážního úřadu, zde: <a href="http://du.gov.cz/informace-pro-verejnost/poradci-a-poradni-organy/">du.gov.cz/informace-pro-verejnost/poradci-a-poradni-organy/</a>
<b>Zodpovídá</b>	<b>Vedoucí oddělení personálně ekonomické a právní ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy (po technické stránce)</b>
<b>Termín</b>	<b>Jednou ročně</b>

### 2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci zveřejňování informací o systému rozhodování zveřejňuje Drážní úřad na svých internetových stránkách jednak organigram zobrazující **aktuální organizační strukturu** Drážního úřadu, a dále kontaktní a profesní údaje představených v Drážním úřadu (od úrovně ředitele odboru), a dále kontraktní a profesní údaje představených v Drážním úřadu. Zveřejňují se následující údaje v rozsahu jméno, popřípadě jména a příjmení, akademický titul, funkční zařazení v Drážním úřadě, číslo pevné telefonní linky a adresa elektronické pošty se zveřejní u všech představených bez jejich souhlasu. U představených na úrovni ředitel odboru a ředitel sekce se dále zveřejní údaje o jejich dosavadní profesní praxi v Ministerstvu dopravy, předchozí profesní praxi v orgánech veřejné správy, nejvyšším dosaženém vzdělání a složených jazykových zkouškách, je-li dané systemizované místo spojeno s požadavkem jazykových znalostí určitého stupně, avšak pouze s jejich předchozím kvalifikovaným písemným souhlasem.

Veškeré výše uvedené údaje zveřejňuje, popřípadě aktualizuje či odstraňuje na internetových stránkách Drážního úřadu oddělení personálně ekonomické a právní ve spolupráci

s oddělením vnitřní správy, a to vždy do deseti dnů ode dne, kdy došlo ke jmenování státního zaměstnance představeným, popřípadě do deseti dnů ode dne, kdy se oddělení personálně ekonomické a právní o změně těchto údajů dozvědělo.

Za účelem zveřejňování informací o systému rozhodování se ukládají následující úkoly.

<b>2.3.1</b>	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o organizační struktuře Drážního úřadu na internetových stránkách Drážního úřadu, zde: <a href="http://du.gov.cz/o-nas/organizacni-struktura-2/">du.gov.cz/o-nas/organizacni-struktura-2/</a>
<b>Zodpovídá</b>	<b>Vedoucí oddělení personálně ekonomické a právní ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy (po technické stránce)</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně a trvale</b>

<b>2.3.1</b>	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace kontaktní údaje představených na internetových stránkách Drážního úřadu, zde: <a href="http://du.gov.cz/o-nas/vedeni-drazniho-uradu/">du.gov.cz/o-nas/vedeni-drazniho-uradu/</a>
<b>Zodpovídá</b>	<b>Vedoucí oddělení personálně ekonomické a právní ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy (po technické stránce)</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně a trvale</b>

<b>2.2.2</b>	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat profesní údaje ředitelů sekcí a ředitelů odboru na internetových stránkách Drážního úřadu, zde: <a href="http://du.gov.cz/o-nas/vedeni-drazniho-uradu/">du.gov.cz/o-nas/vedeni-drazniho-uradu/</a>
<b>Zodpovídá</b>	<b>Vedoucí oddělení personálně ekonomické a právní ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy (po technické stránce)</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně a trvale</b>

### 3. Řízení korupčních rizik

Řízení korupčních rizik je komplexní proces spočívající v **identifikaci** a **hodnocení** korupčních rizik, nastavení **eliminačních opatření** ke snížení těchto rizik a v pravidelném **vyhodnocování** účinnosti nastavených opatření a aktuálnosti identifikovaných korupčních rizik. Ačkoliv nikdy není možno korupční rizika eliminovat úplně, jejich zodpovědné řízení významně snižuje pravděpodobnost výskytu korupce a zvyšuje šanci jejího odhalení.

I v procesu řízení korupčních rizik přitom hrají klíčovou roli **představení**, kteří jsou za řízení korupčních rizik v jejich organizačních útvech **zodpovědní**. Právě představení by totiž měli být nejlépe informováni o všech činnostech, které v jejich organizačních útvech probíhají, a o (nejen korupčních) rizicích, které při nich hrozí.

### 3.1 Hodnocení korupčních rizik

Korupční rizika jsou hodnocena z hlediska **pravděpodobnosti** jejich **výskytu** a z hlediska **závažnosti** jejich **dopadu** v případě, že se vyskytnou. K hodnocení pravděpodobnosti výskytu a dopadu výskytu korupčního rizika se používá pětibodová stupnice (kde hodnota 1 bod představuje nejnižší pravděpodobnost či nejméně závažný dopad a hodnota 5 bodů představuje nejvyšší pravděpodobnost či nejzávažnější dopad). Součin pravděpodobnosti výskytu a závažnosti dopadu rizika pak vyjadřuje **stupeň významnosti rizika** (kde hodnota 1 bod představuje nejnižší stupeň významnosti rizika a hodnota 25 bodů nejvyšší stupeň významnosti rizika), přičemž korupční rizika se stupněm významnosti „velmi významné“ a „kritické“ jsou považována za takzvaná „**klíčová korupční rizika**“, kterým je v procesu řízení korupčních rizik třeba věnovat zvláštní pozornost. Při řízení klíčového korupčního rizika se využívá takzvaná „**karta korupčního rizika**“, která obsahuje pravidelné záznamy o plnění příslušných eliminačních opatření. Přehledně vyjadřují způsob hodnocení korupčních rizik následující tabulky, přičemž podrobně je proces hodnocení korupčních rizik popsán **v příloze č. 3** k Rámcovému rezortnímu internímu protikorupčnímu programu.

Pravděpodobnost výskytu rizika		
Bodové hodnocení	Pravděpodobný výskyt rizika	Popis
1	Téměř vyloučené	Vyskytne se pouze ve výjimečných případech.
2	Nepravděpodobné	Někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné.
3	Možné	Někdy se může vyskytnout.
4	Pravděpodobné	Pravděpodobně se vyskytne.
5	Téměř jisté	Vyskytne se téměř vždy.

Dopad výskytu rizika		
Bodové hodnocení	Dopad výskytu rizika	Popis
1	Nevýznamný (prakticky žádný)	Neovlivňuje znatelně ani vnitřní chod úřadu, neřeší se většinou na úrovni představených.
2	Méně významný (málo podstatný)	Ovlivňuje zejména vnitřní chod úřadu, řeší většinou nižší stupně řízení (vedoucí oddělení), vlivy se většinou řeší v rámci běžného chodu.
3	Významný (podstatný)	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod úřadu, řeší většinou střední stupně řízení (ředitel odboru, vedoucí samostatného oddělení)

4	Velmi významný (zásadní)	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod úřadu, řeší většinou vyšší stupně řízení (ředitel sekce), hrozba významných ztrát – škody, soudní spory a podobně.
5	Kritický (devastující)	Krizové situace řešené na úrovni vedení úřadu (ředitel) mající vliv na jeho chod (například neplnění strategických cílů).

Významnost rizika				
Stupeň významnosti rizika	Významnost rizika			
Nevýznamné	1	2		
Méně významné	3	4		
Významné	4	5	6	9
Velmi významné	8	10	12	
Kritické	15	16	20	25

Hodnocení korupčních rizik provádí v každém organizačním útvaru **představený**, který stojí v jeho čele. Výsledkem hodnocení korupčních rizik v celém Drážním úřadě je **Katalog korupčních rizik Drážního úřadu**. Katalog korupčních rizik Drážního úřadu je interní dokument obsahující strukturovaný a zvoleným způsobem kategorizovaný přehled korupčních rizik, který jednotliví představení využívají při řízení korupčních rizik. Součástí Katalogu korupčních rizik Drážního úřadu je takzvaná „mapa korupčních rizik“, která zobrazuje strukturu korupčních rizik v celém Drážním úřadu.

Za účelem hodnocení korupčních rizik se ukládají následující úkoly.

<b>3.1.1</b>	V souladu s přílohou č. 3 k Rámcovému rezortnímu internímu protikorupčnímu programu identifikovat a hodnotit korupční rizika a stanovovat opatření k jejich eliminaci.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Všichni představení</b>
<b>Termín</b>	<b>Jednou ročně</b>

<b>3.1.2</b>	Na základě identifikace a hodnocení korupčních rizik a stanovování opatření k jejich eliminaci ze strany představených aktualizovat Katalog korupčních rizik Drážního úřadu.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Ředitelka odboru Kancelář ředitele DÚ</b>
<b>Termín</b>	<b>Jednou ročně</b>

### 3.2 Sledování rizikových oblastí

Alespoň v případě závažnějších korupčních rizik je po jejich identifikaci, zhodnocení a nastavení eliminačních opatření na místě rovněž sledovat, zda jsou nastavená eliminační opatření skutečně naplňována a zda i v průběhu času zůstávají funkční. V případě, že by byly zjištěny jakékoli nedostatky, je nezbytné na ně bezodkladně reagovat, aby byla minimalizována šance, že ke korupčnímu jednání dojde.

Za účelem sledování rizikových oblastí se ukládají následující úkoly.

<b>3.2.1</b>	Zavést, udržovat a účinně využívat zpětnovazební mechanismus, spočívající v pravidelných kvalitativních hodnoceních a umožňující ověřovat (a) míru implementace, způsob plnění a účinnost opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik nebo korupčních rizik se stupněm dopadu výskytu „velmi významné“ anebo „kritické“ v oblastech, kde byla tato rizika identifikována, a (b) vývoj situace v těchto oblastech.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Představení stojící v čele organizačních útvarů, v nichž byla identifikována klíčová korupční rizika nebo korupční rizika se stupněm dopadu výskytu „velmi významné“ nebo „kritické“</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně a trvale</b>

<b>3.2.2</b>	Zhodnotit s představenými stojícími v čele přímo podřízených organizačních útvarů míru implementace, způsob plnění a účinnost opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik nebo korupčních rizik se stupněm dopadu výskytu „velmi významné“ anebo „kritické“.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Ředitelka odboru Kancelář ředitele DÚ a ředitelé sekcí, byla-li v jim přímo podřízených organizačních útvarech identifikována klíčová korupční rizika se stupněm dopadu výskytu „velmi významné“ nebo „kritické“.</b>
<b>Termín</b>	<b>Dvakrát ročně</b>

<b>3.2.3</b>	Vyhodnocovat a zaznamenávat míru implementace, způsob plnění a účinnost opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik s využitím karet korupčních rizik.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Představení stojící v čele organizačních útvarů, v nichž byla identifikována klíčová korupční rizika</b>
<b>Termín</b>	<b>Alespoň jednou ročně</b>

<b>3.2.4</b>	Prověřit vyhodnocování a zaznamenávání míry implementace, způsobu plnění a účinnosti opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik s využitím karet korupčních rizik.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Ředitelka odboru Kancelář ředitele DÚ s představenými stojícími v čele organizačních útvarů, v nichž byla identifikována klíčová korupční rizika</b>
<b>Termín</b>	<b>Jednou ročně</b>

#### 4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon o ochraně oznamovatelů a související zákon č. 172/2023 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o ochraně oznamovatelů. Tyto zákony transponují do českého právního řádu směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, v platném znění, a upravují ochranu takzvaných „whistleblowerů“, tedy oznamovatelů možného protiprávního jednání souvisejícího s jejich pracovní činností.

Je-li v textu Interního protikorupčního programu DÚ použit pojem „pracovní činnost“, rozumí se jím závislá práce vykonávaná v základním pracovněprávním vztahu podle zákoníku práce, služba podle zákona o státní službě nebo podle jiného zákona, samostatná výdělečná činnost, výkon práv spojených s účastí v právnické osobě, výkon funkce člena orgánu právnické osoby, plnění úkolů v rámci činnosti právnické osoby, v jejím zájmu, jejím jménem nebo na její účet, správa svěřenského fondu, dobrovolnická činnost, odborná praxe, stáž, nebo výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění. Pracovní činností se rozumí rovněž ucházení se o práci nebo jinou obdobnou činnost.

Ochrana oznamovatelů před odvetnými postihy, kterým mohou být za své jednání vystaveni, jakož i účinné nastavení právního rámce „whistleblowingu“, tedy oznamování možného protiprávního jednání souvisejícího s pracovní činností oznamovatele, má nepochybně **pozitivní společenský význam**. Upozorňování na protiprávní jednání či jiné nekalé nebo neetické praktiky napomáhá k **včasnému odhalení** trestné, protiprávní či jinak společensky nežádoucí činnosti a tím **zabraňuje** souvisejícím finančním ztrátám či újmě na zdraví nebo dokonce životech. Nadto pomáhá **kultivovat prostředí** jak uvnitř organizace, tak i ve společnosti obecně. Prostor, ve kterém se zaměstnanci nebojí na protiprávní jednání, jehož jsou svědky, upozorňovat, má přitom zjevný preventivní účinek a funkční podpora a ochrana oznamovatelů napomáhá zvyšovat důvěru zaměstnanců i společnosti v organizaci.

Oznamování možného protiprávního jednání přímo souvisí s oblastí boje proti korupci. I korupce totiž může být (a často bývá) předmětem takového oznámení. Je-li tedy nastaven funkční **oznamovací systém**, zajištěna **ochrana oznamovatelů** a potenciální oznamovatelé jsou o svých možnostech a právech **informováni**, zvyšuje se tím šance na odhalení korupčního jednání.

##### 4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Pravidla pro nastavení systému pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání, a to jak takzvaného vnitřního oznamovacího systému v rámci organizace, tak takzvaného vnějšího oznamovacího systému zřízeného v Ministerstvu spravedlnosti, jakož i pravidla pro ochranu oznamovatelů, jsou přímo stanovena zákonem o ochraně oznamovatelů. Rezortní interní protikorupční program proto obsahuje pouze **doplňující úkoly**, které mají opatření vyplývající ze zákona o ochraně oznamovatelů v Drážním úřadě podpořit.

Za účelem podpory systému pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrany oznamovatelů se ukládají následující úkoly.

<b>4.1.1</b>	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů na internetových stránkách Drážního úřadu zde:  <a href="https://du.gov.cz/o-nas/boj-s-korupci-a-protipravni-jednani/korupce-a-protipravni-jednani/">https://du.gov.cz/o-nas/boj-s-korupci-a-protipravni-jednani/korupce-a-protipravni-jednani/</a>
<b>Zodpovídá</b>	<b>Pověřená osoba z oddělení personálně ekonomické a právní ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy (po technické stránce)</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně a trvale</b>

<b>4.1.2</b>	Zpřístupňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů na vnitřní počítačové síti Drážního úřadu.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Ředitelka odboru Kancelář ředitele DÚ a pověřená osoba z oddělení personálně ekonomické a právní ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy (po technické stránce).</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně a trvale</b>

## 4.2 Systém pro podávání oznámení a o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti

Podat oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů mohou pouze osoby, které pro Drážní úřad vykonávají či vykonávaly pracovní činnost, nebo které byly v souvislosti s výkonem své pracovní činnosti s Drážním úřadem v kontaktu. Ostatní osoby tedy vnitřní oznamovací systém Drážního úřadu, ani vnější oznamovací systém Ministerstva spravedlnosti pro oznámení podezření na korupční jednání v Drážním úřadu využívat nemohou. Je proto nezbytné nastavit paralelní oznamovací systém, který umožní oznamovat podezření na korupci v rezortu Drážní úřad i takovým osobám. V Drážním úřadu byla za tímto účelem zřízena speciální adresa elektronické pošty protikorupci@du.gov.cz. Veřejnost se rovněž může obracet přímo na určenou osobu podle § 11 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění zákona č. 32/2025 Sb., kdy pro Drážní úřad tuto činnost vykonává JUDr. Helena Vlková a je prošetřováním oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti pověřena. Uvedené informace jsou zveřejněny na internetových stránkách Drážního úřadu v části týkající se Boje proti korupci a protiprávní jednání.

Za účelem umožnění podávat oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti se ukládá následující úkol.

<b>4.2.1</b>	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace týkající se možnosti podat oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti na internetových stránkách Drážního úřadu v části týkající se boje proti korupci zde:  <a href="https://du.gov.cz/o-nas/boj-s-korupci-a-protipravni-jednani/korupce-a-protipravni-jednani/">https://du.gov.cz/o-nas/boj-s-korupci-a-protipravni-jednani/korupce-a-protipravni-jednani/</a>
<b>Zodpovídá</b>	<b>Ředitelka odboru Kancelář ředitele DÚ ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy (po technické stránce).</b>
<b>Termín</b>	<b>Průběžně a trvale</b>

## 5. Vyhodnocení Interního protikorupčního programu DÚ

Pravidelné vyhodnocování Interního protikorupčního programu DÚ je nezbytné pro to, aby mohl být Interní protikorupční program DÚ udržován aktuální a v souladu se způsobem, jakým jsou veškeré dotčené činnosti v Drážním úřadě skutečně vykonávány. Jenom tak totiž může dlouhodobě a efektivně plnit svůj účel. Vyhodnocování způsobu plnění jednotlivých úkolů obsažených v Interním protikorupčním programu DÚ provádějí osoby zodpovědné za plnění těchto úkolů a následně předávají informaci o výsledku vyhodnocení jejich plnění ředitelce odboru Kancelář ředitele DÚ.

### 5.1 Shromáždění údajů o plnění Interního protikorupčního programu DÚ

Údaje o plnění Interního protikorupčního programu poskytují jednotliví představení, kteří jsou gestory úkolů v něm obsažených. Za účelem shromáždění údajů o plnění Interního protikorupčního programu DÚ se ukládá následující úkol.

<b>5.1.1</b>	Podat odboru Kancelář ředitele DÚ písemnou informaci o stavu a způsobu plnění úkolů obsažených v Interním protikorupčním programu, včetně případných návrhů na jeho aktualizaci, se stavem k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Všichni představení</b>
<b>Termín</b>	<b>Do 31. ledna každého sudého kalendářního roku</b>

### 5.2 Vyhodnocení plnění Interního protikorupčního programu DÚ

Vyhodnocení plnění Interního protikorupčního programu DÚ provádí na základě poskytnutých údajů odbor Kancelář ředitele DÚ. Za účelem vyhodnocení plnění Interního protikorupčního programu DÚ se ukládá následující úkol.

<b>5.2.1</b>	Na základě písemné informace o stavu a způsobu plnění úkolů obsažených v Interním protikorupčním programu vyhodnotit způsob plnění těchto úkolů.
<b>Zodpovídá</b>	<b>Ředitelka odboru Kancelář ředitele DÚ</b>
<b>Termín</b>	<b>Do 31. března každého sudého kalendářního roku</b>

doc. Ing. Jiří Kolář, Ph. D., v. r.

ředitel Drážního úřadu