

DRÁŽNÍ ÚŘAD, BĚLEHRADSKÁ 222/128, 120 00 PRAHA 2 VINOHRADY
Sp. zn.: PEP-ZSS0013/26 Č. j.: DUCR-7190/26/NI

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
NA SLUŽEBNÍ MÍSTO PŘEDSTAVENÉHO (DUSM067) VEDOUcí ODDĚLENÍ
ZAJIŠŤOVÁNÍ SYSTÉMU BEZPEČNOSTI
ODBOR DRÁŽNÍ DOPRAVY
SEKCE PROVOZNÍ**

ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ

Ředitel Drážního úřadu jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo představeného (DUSM067) Vedoucí oddělení zajišťování systému bezpečnosti, odbor drážní dopravy, sekce provozní.

Služebním působištěm je Praha.

Na služebním místě je státní služba vykonávána v oboru služby Doprava.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Řízení a koordinace činností spojené s vydáváním jednotného osvědčení o bezpečnosti a osvědčení provozovatele dráhy.
- Posuzování žádostí o vydání nebo aktualizaci jednotných osvědčení o bezpečnosti a osvědčení provozovatele dráhy.
- Agenda pozastavení/ omezení/zrušení jednotných osvědčení o bezpečnosti a osvědčení provozovatele dráhy.

ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k ZSS do 11. platové třídy.

Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 26 680 Kč do 38 570Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů¹.

¹ Tabulka platových tarifů tvoří Přílohu č. 1 tohoto oznámení.

Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení od 3 857 do 7 714 Kč.

Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je 1. duben 2026 nebo dle dohody.

Délka stanovené týdenní doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-2025.aspx>

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Posuzovány budou žádosti² o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do 10. března 2026, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty Drážního úřadu - vyberova_rizeni@du.gov.cz
- podané prostřednictvím datové schránky: 5mjaaatd.
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu:
Drážní úřad
Bělehradská 222/128
120 00 Praha 2 - Vinohrady
- podané osobně na podatelnu Drážního úřadu na výše uvedené adrese

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „VŘ na služební místo představeného (DUSSM067) Vedoucí oddělení zajišťování systému bezpečnosti“.

² Formulář žádosti tvoří Přílohu č. 2.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se ZSS může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 ZSS:

- 1) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- 2) dosáhl věku 18 let
- 3) je plně svéprávný
- 4) je bezúhonný
- 5) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. bakalářský nebo magisterský studijní program
- 6) má potřebnou zdravotní způsobilost
- 7) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li občanem České republiky
- 8) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení, tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky
- 9) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení³ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- 10) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucího oddělení podle § 58 odst. 1 ZSS; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné“. Splnění tohoto předpokladu žadatel doloží podle § 51 odst. 3 ZSS originálem nebo úředně ověřenou kopií listin, které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 ZSS nebo činností obdobných.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech 1), 2) a 5) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 ZSS).

³ Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře žádosti.

DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

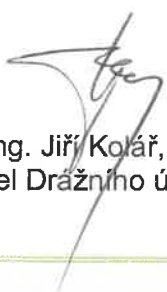
K žádosti dále žadatel přiloží:
Strukturovaný profesní životopis

ÚDAJE O POHOVORU

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede komise pohovor.

V Praze dne

03-03-2026


doc. Ing. Jiří Kolář, Ph.D.
ředitel Dražního úřadu

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 ZSS:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 ZSS:

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.