**Žádost**

**o přijetí do služebního poměru a ZAŘAZENÍ na služební místo**[[1]](#footnote-1)

**o zařazení na služební místo[[2]](#footnote-2)**

**(DUSSM094) rADA ODDĚLENÍ dopravních, plynových, tlakových a zdvihacích zařízení**

|  |
| --- |
| **ÚDAJE O ŽADATELI / ŽADATELCE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titul, jméno (a) a příjmení** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa místa trvalého pobytu** |  |
| **ID datové schránky nebo e-mail[[3]](#footnote-3)** |  |
| **Telefonní číslo[[4]](#footnote-4)** |  |

|  |
| --- |
| **Čestná prohlášení** |
| **Prohlašuji, že**  jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena  mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě  jsem státním občanem/státní občankou České republiky  jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného ZSS pro služební místo[[5]](#footnote-5)  **vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:**  **Prohlašuji, že**  jsem státním občanem/státní občankou [[6]](#footnote-6)  mám potřebnou znalost českého jazyka  **Poučení:** Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. **Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů** (v originále nebo úředně ověřené kopii) **doložit, nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky,** je-li konána před pohovorem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Přílohy žádosti** | |
|  | strukturovaný profesní životopis[[7]](#footnote-7) | |
|  | další příloha stanovená služebním orgánem (např. motivační dopis, písemná práce na určité téma, apod.) | |
|  | výpis z rejstříku trestů státu, jehož jsem státním občanem/státní občankou (nejsem-li státním občanem/státní občankou České republiky)[[8]](#footnote-8) | |
|  | výpis z rejstříku trestů vydaného státem, ve kterém jsem v posledních 3 letech pobýval/a nepřetržitě po dobu delší 6 měsíců[[9]](#footnote-9) | |

|  |
| --- |
| **Seznam listin, které přikládám k žádosti[[10]](#footnote-10)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaratel ze své úřední evidence tyto doklady[[11]](#footnote-11):** |
| **Poznámky[[12]](#footnote-12):** |

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

Místo, datum a podpis žadatele/žadatelky

|  |
| --- |
| **Záznamy služebního orgánu[[13]](#footnote-13)** |
| Průkaz totožnosti:[[14]](#footnote-14)  Předložen dne:  Podpis oprávněné úřední osoby: |

|  |
| --- |
| **Poučení pro žadatele:** |
| Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle ZSS, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.  Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 24 až 26 ZSS. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 ZSS. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů. |

1. Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo“, pokud nejste ve služebním poměru podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“). [↑](#footnote-ref-1)
2. Vyznačte „Žádost o zařazení na služební místo“, pokud již jste ve služebním poměru podle ZSS. [↑](#footnote-ref-2)
3. E-mail vyplňte, pokud nemáte zřízenu datovou schránku. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nepovinný údaj. [↑](#footnote-ref-4)
5. Doplňte obor. [↑](#footnote-ref-5)
6. Uveďte stát, jehož jste občanem/občankou [↑](#footnote-ref-6)
7. Nedoložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-7)
8. **Doklad nesmí být starší než 3 měsíce.** Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů můžete předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, doložte splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. [↑](#footnote-ref-8)
9. **Dokládáte pouze, pokud jste pobýval/a v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu než v České republice**. Jste povinen/na doložit tento předpoklad dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. **Doklad nesmí být starší než 3 měsíce**. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů můžete předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů tento stát nevydává, doložte splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce. [↑](#footnote-ref-9)
10. Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti. Jejich **přiložení k žádosti je nepovinné**, **máte však povinnost předložit listiny nejpozději před pohovorem** (bude upřesněno v pozvánce k pohovoru). [↑](#footnote-ref-10)
11. Uveďte listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu). [↑](#footnote-ref-11)
12. Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 ZSS nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 ZSS (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-12)
13. Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli. [↑](#footnote-ref-13)
14. Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz). [↑](#footnote-ref-14)