Drážní úřad

Bělehradská 222/128

120 00 Praha 2

**ŽÁDOST**

**o akreditaci právnické nebo fyzické osoby zajišťující školení zaměstnanců provozovatele dráhy celostátní nebo regionální a dopravce na této dráze podle § 46s odst. 3 zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů**

🞏 nová žádost 🞏 aktualizace/změna údajů

🞏 duplikát 🞏 obnovení/prodloužení

1. **Žadatel:**
	1. obchodní firma (podnikatel): …………………………………………………………………….
	2. sídlo (bydliště): ………………………………………………………………………………….
	3. identifikační číslo: ………………………………
	4. zastoupen: …………………………………………………….
	5. hlavní místo činnosti: …………………………………………
	6. kontaktní telefon, e-mail: ……………………………………….
	7. žadatel je současně provozovatelem dráhy ano 🞏 - ne 🞏
	pokud jste zaškrtli ano, uveďte evidenční číslo (čísla) úředního povolení a bezpečnostního osvědčení (pokud je vydáno):
	8. žadatel je současně dopravcem ano 🞏 - ne 🞏
	pokud jste zaškrtli ano, uveďte evidenční číslo (čísla) licence a bezpečnostního osvědčení (pokud je vydáno):
2. **Živnostenské oprávnění:**
	1. výpis z živnostenského rejstříku ze dne ………………….
	2. předmět podnikání ………………………………………………………………………………
	3. obory činnosti ……………………………………………………………………………………
	4. druh živnosti ……………………………………….
	5. datum vzniku oprávnění: ……………………………
	6. doba platnosti oprávnění …………………………….
3. **Oblast působení:**

🞏 Zajišťování školení zaměstnanců provozovatele dráhy celostátní nebo regionální

🞏 Zajišťování školení zaměstnanců dopravce

1. **Struktura řízení a požadavky na školitele:**
	1. Popište organizační strukturu žadatele:
	2. Popište způsob řízení lidských zdrojů k zajištění odborné způsobilosti školitelů, jejich průběžného školení a opatření k udržování odborných znalostí na aktuální úrovni:
2. **Školitelé:**
	1. Uveďte seznam osob, které budou zajišťovat školení:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Jméno a příjmení:* | *Pracovní poměr:* | *Oblast školení dle odst. 3:* | *Délka praxe:* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Doložte splnění požadavků pro výše uvedené osoby vč. smluvního zajištění.
1. **Plány pro zajištění teoretické i praktické části školení:**
	1. Uveďte seznam plánů školení, ve kterých je vymezen systém organizace, rozsah a způsob provádění školení podle jednotlivých oblastí školení:
	2. Popište metodiku udržování a aktualizace plánů školení, případně tvorbu nových plánů:
	3. Popište systém kontroly dodržování školících plánů a dodržování metodiky pro aktualizaci plánů a tvorbu nových plánů:
2. **Vybavení pro poskytování školení:**
	1. Uveďte přehled nástrojů a zařízení použitých při poskytování školení (trenažery, návěstní pomůcky, audiovizuální zařízení apod.):
	2. Uveďte přehled systémů pro záznam školících činností, informací o účastnících a školitelích:
	3. Uveďte přehled výukové literatury, která bude k dispozici účastníkům a školitelům:
	4. Uveďte přehled výukových počítačových programů:
	5. Uveďte přehled dokumentů poskytnutých provozovatelem dráhy nebo dopravcem pro účely školení:
3. **Systém řízení kvality:**
	1. Žadatel má zaveden systém řízení kvality dle ISO 9001: 🞏 ano - 🞏 ne

doklad (certifikát):

* 1. Žadatel má místo systému řízení kvality zavedeny rovnocenné postupy pro sledování dodržování a přiměřenosti systémů a postupů zajišťujících, že poskytované školení odpovídá požadavkům stanovených zákonem č. 266/1994 Sb. v platném znění: 🞏 ano - 🞏 ne

Doložte dokumentaci k systému řízení kvality.

V ……………………… dne ….…………………….

……………………………………..

 *jméno, příjmení, podpis*

**Seznam příloh:**